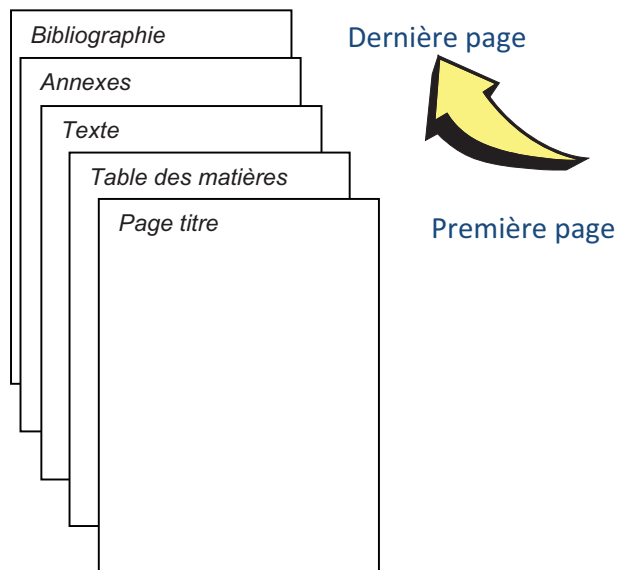




L'ORDRE DE PRÉSENTATION DES PARTIES D'UN TRAVAIL



LA MISE EN PAGE

Le choix du papier

- Il est préférable de s'en tenir au papier blanc de format 8 1/2 po x 11 po (21,6 cm x 28 cm).
- Pour les travaux manuscrits, utilise un papier ligné de même format. Écris sur un seul côté de la feuille et utilise un crayon à l'encre de couleur bleue ou noire. Évite le papier de fantaisie, de couleur, ou cartonné.
- Agrafe tes feuilles de travail dans le coin supérieur gauche. Évite de présenter ton travail dans toutes sortes de reliures cartonnées ou de plastique qui rendent la manipulation difficile.
- Si tu désires inclure une page de garde, mets-la à la fin du travail; jamais au début, ce qui masquerait la page titre.

Le choix des marges

- Les marges sont définies dès le départ et ne doivent pas changer par la suite.
- Les marges serviront au correcteur pour écrire les commentaires et les appréciations.
- Pour un travail scolaire, il est convenable de retenir les paramètres proposés par ton logiciel de traitement de texte.

Le choix des caractères

Par le **jeu des caractères**, il est possible de faire ressortir la structure du texte et de hiérarchiser le contenu. Il ne faut cependant pas abuser des contrastes et des possibilités qu'offrent les traitements de texte : les règles d'harmonie et d'équilibre doivent prévaloir. Une fois ton choix établi, respecte-le pour tout le texte.

- ☞ *Utilise pour le texte courant un caractère de style romain (droit) d'une grosseur de 10 à 12 points.*
- ☞ *Les notes en bas de page sont écrites dans le même caractère que le texte courant mais d'une taille inférieure de deux points.*
- ☞ *Tu peux hiérarchiser les titres et les intertitres en jouant sur la taille des caractères (14, 16 points), sur l'utilisation des majuscules/minuscules, sur le style adopté : gras, souligné ou italique.*
- ☞ *Évite de donner plus d'un style au même titre : un titre en caractères gras et en majuscules n'a pas besoin d'être en plus, souligné et en italique!*

La pagination

Les travaux qui comptent plus d'une page doivent être paginés. La pagination est essentielle pour repérer rapidement le contenu d'un texte. Toutes les pages sont comptées, même les pages blanches.

Le chiffre doit être placé à un endroit facile à retrouver. On considère généralement que c'est dans le **coin supérieur droit** que la pagination est le plus facilement repérable. On ne fait suivre le numéro d'aucun point, tiret ou marque particulière.

Les pages suivantes sont comptées, mais ne sont pas paginées :

- la page titre
- la première page de la table des matières
- la première page de l'introduction et de la conclusion
- la première page de la bibliographie
- la première page d'une section ou d'un chapitre

PAGE

