

# 1. La prise de notes



La prise de notes est un moyen efficace pour :

- apprendre;
- se concentrer et rester attentif;
- résumer ses connaissances sous un format unique;
- se rappeler les contenus;
- revoir les informations du cours.

Il n'est pas facile de partir de la forme verbale à la forme écrite. Il faut apprendre à repérer les éléments importants pour ensuite être capable de relire et mieux comprendre. Il convient donc de respecter certains critères de base :



- Sois alerte pour être prêt à noter l'essentiel du contenu du cours;
- Sois organisé dans ton processus de prendre des notes pour pouvoir faire la révision plus tard;
- Sois méthodique pour pouvoir établir une habitude ou un modèle pour ne pas oublier les choses importantes à retenir;
- Sois à jour dans tes notes pour t'assurer d'avoir un système efficace.

Il y a beaucoup de façons de prendre des notes. L'aide-mémoire qui suit n'est qu'une suggestion pour te permettre d'organiser tes connaissances. Il y a 4 étapes à suivre pour bien prendre des notes :

1. la préparation (avant le cours)
2. le début du cours
3. pendant le cours
4. après le cours

Allons voir!

# Aide-mémoire des 4 étapes de la prise de notes

## Étape 1

### • LA PRÉPARATION

- Avant de prendre des notes tu dois t'assurer d'avoir tout ton matériel.



Remplis les sections pour vérifier si tu es prêt à prendre des notes.

#### Matériel

- crayons
- stylos
- règle
- surligneurs de couleurs différentes
- gomme à effacer
- papier



#### Cahiers

- différent cahier pour chaque sujet
- différentes sections dans le cahier



Tu peux avoir une section pour tes notes, une pour tes devoirs, une pour tes travaux, une pour tes tests....

## Étape 2

- Au début du cours

Je choisis un siège pour bien voir le tableau.



Je choisis un siège pour ne pas être distrait.



Je range tous les objets inutiles sur ma table de travail.



J'ouvre mon cahier de notes et je révise rapidement ce qui a été vu au dernier cours.



Je vérifie mon agenda pour voir si j'ai des travaux à remettre.



Je commence une nouvelle page de notes en inscrivant la date et le numéro de la page.








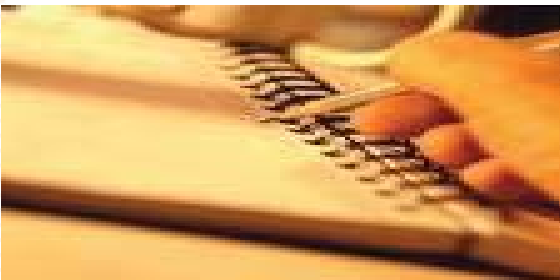


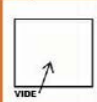
### Étape 3

#### • Pendant le cours

- Pour être capable de prendre l'essentiel des notes en peu de temps et pour éviter de manquer des explications importantes tu dois passer environ **80%** de ton temps à **écouter** et **20%** de ton temps à **écrire**.



Donc commence avec les consignes à suivre pendant le cours :

<p>J'écris le <b>titre principal en gras</b> et le but de la leçon.</p> 	<p>Je note les idées et les faits dans mes mots.</p> 	<p>Je souligne les faits importants ou j'indique un astérisque dans la marge.</p> 	<p>J'identifie les notions non comprises par un point d'interrogation dans la marge afin de pouvoir questionner plus tard.</p> 
		<p>J'utilise de courtes phrases ainsi que des symboles ou des abréviations.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ex = exemple</li> <li>• tjrs = toujours</li> <li>• DS = dans</li> <li>• pcq = parce que</li> </ul> 	
<p>À chaque fois que j'ajoute de l'information ayant rapport à un sous-titre, j'utilise des petits symboles au début de phrase.</p>	<p>J'utilise des sous-titres (<b>en couleur</b>) un peu décalés du titre principal pour identifier un nouveau sujet et retrouver les informations plus rapidement.</p>	<p>Je numérote mes pages.</p> 	<p>Je laisse beaucoup d'espace dans la marge pour ajouter de l'information plus tard (test, devoir, questions...)</p> 

#### Constitutions du Canada

1. **Proclamation royale**
  - Langue française reconnue;
  -

#### Constitutions du Canada

1. **Proclamation royale**

## Étape 4

- Après le cours (je révise et je résume)

# Je révise mes notes à la maison

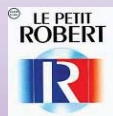
Je m'assure d'avoir bien compris les concepts.



Je complète les parties manquantes avec l'aide de mon livre.



Je vérifie l'orthographe.



J'écris de nouveau les notes si nécessaire.



J'ajoute de la couleur.



J'ajoute des exemples.



Je prends en note des questions si je n'ai pas compris et je demande de l'aide au prochain cours.



## Je résume l'essentiel de mes notes

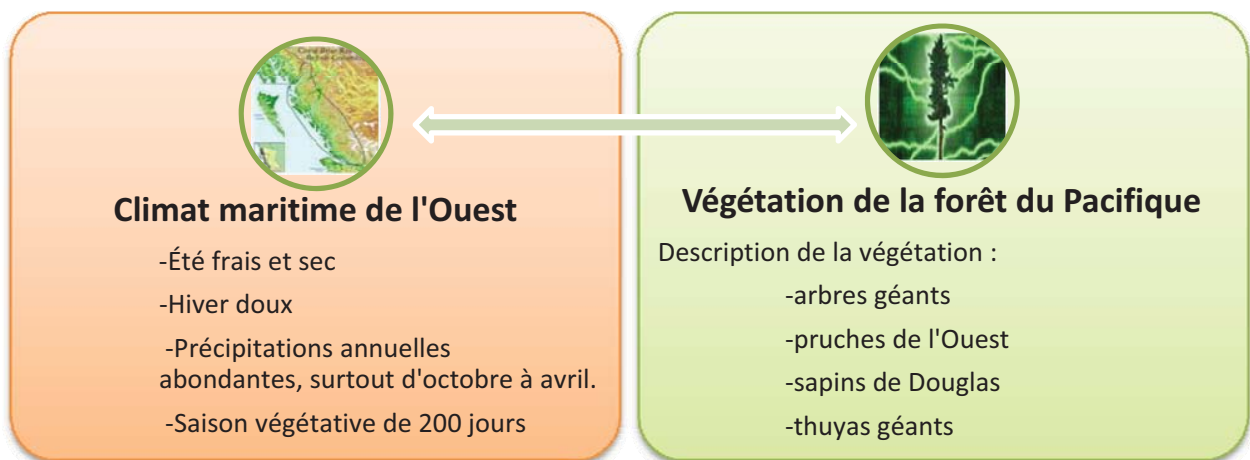
Je peux faire un schéma.

Je peux faire un dessin.



Je peux faire un graphique.

Voici un exemple de schéma que tu pourrais utiliser pour résumer tes notes de géographie. Il te permet de montrer le lien entre le climat et la végétation.



Voici un exemple d'une page de notes et des conseils qui pourront te permettre d'être efficace dans ta façon de prendre des notes de cours.

Souligne ou écris les titres en plus gros afin de faciliter l'étude plus tard.

Inscris toujours la date et numérote les pages pour faciliter le repérage.

## Exemple d'une page de notes

1

### Constitutions du Canada

Le 11 janvier 09

Assimiler la pop. CF  
Réf. P51

Note la référence pour t'aider avec la révision et l'étude.

Tente de gagner la faveur des fr. directement liée à l'agitation des colonies améric.

L'immigration de loyalistes améric.

Utilise un style télégraphique pour augmenter la vitesse de la prise de note.

Noyer les CF sous le nombre

Pourquoi diviser en deux?

Revoir ex. sur causes  
\*\*Devoir à remettre mercredi.

Utilise la marge de gauche pour noter des informations, des questions à poser ou des travaux. Note la date de remise de travaux.

#### 1. Proclamation royale : 1763-1778

- Première constitution du Canada (Province de Québec) après la victoire des Britanniques

#### 2. Acte du Québec : 1774-1791

- Cette constitution accorde des droits fondamentaux à la majorité francophone de la population;
- Langue française;
- Religion catholique;
- Loi civile française;

Garde une certaine uniformité avec les sous-titres ou les sections d'unité.

#### 3. Acte constitutionnel : 1791-1841

- Cette constitution permet pour la 1<sup>re</sup> fois des élections;
- Droit de vote pour la 1<sup>re</sup> fois;
- Choisir ses représentants (députés)

#### 4. Acte d'union : 1841-1867

- Suite aux rébellions;
- Lord Durham suggère d'unir le Haut-Can et le Bas-Can;
- Le Haut-Can devient le Can-Ouest et le Bas-Can devient le Can-Est;

Laisse des espaces entre les sections pour pouvoir ajouter des détails.



L'enseignant va donner des indices pour signaler les choses importantes à prendre en note. Voici des suggestions qui te permettront de reconnaître des signes.



## Trucs pour t'aider à prendre des notes et entraîner ton oreille.

Fais attention aux expressions:

- « Rappelez-vous que... »
- « C'est important de retenir... »
- « N'oubliez pas que ... »
- « Attention à ... »



Remarque si on :

1. répète des mots, une formule ou une expression
2. ralentit le débit
3. change de volume
4. note des choses au tableau
5. donne plusieurs exemples pour souligner le concept



Remarque si les autres élèves de la classe prennent des notes.



Voici un lien intéressant qui pourrait te donner d'autres trucs :

*Prise de notes*, Paris, Cerise, 1999, [En ligne], <http://www.ext.upmc.fr/urfist/cerise/p81.htm>



Une autre façon qui te permet de devenir efficace dans ta prise de notes est l'utilisation d'abréviations. Il est profitable que tu choisisses un système d'abréviation simple. Réfère-toi au tableau de la page suivante pour une liste de raccourcis à utiliser.

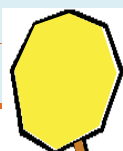
## Abréviations

- Voici une liste d'abréviations que tu peux utiliser dans tes notes de cours.

Mot ou expression	Abréviation	Mot ou expression	Abréviation
angle	∠	mort ou morte	†
aucun, rien, absent, ne pas	∅ (ensemble vide)	mouvement	mvt
avec	ā	nous, vous	ns, vs
alors	∴	nouveau	nv
c'est-à-dire	c.-à.-d.	par rapport à parallèle à	/ (barre oblique)
chapitre	chp.	parce que	p. c. q.
deux	2	plus petit que plus grand que	< >
différent de ou contraire de	≠	plus ou moins	±
élément	∈	pour	pr
environ	≈	pourcentage	%
et	&	quelqu'un	qq
femme	♀	quelque chose	qqch
jour	jr	s'il vous plaît	svp
gouvernement	gvt	mot qui finit en _tion (participation)	__t° participat°
longtemps	lgtps	toujours	tjrs
homme	♂	tout	tt
même	m̂	temps	tps

Voici un tableau synthèse des bonnes et mauvaises habitudes que nous avons présentées dans cette section.

<b>À faire</b> 	<b>À ne pas faire</b> 
Avoir tout le matériel nécessaire.	Arriver en retard, oublier ses livres dans le casier.
Inscrire la date et autres renseignements pertinents avant que l'enseignant débute la leçon.	Attendre que l'enseignante ou l'enseignant commence à parler avant d'ouvrir son cahier de notes.
Se concentrer sur l'écoute et être attentif aux indices verbaux, visuels et posturaux.	Passer la majorité de son temps à écrire.
Noter l'essentiel seulement et compléter ses notes plus tard.	Tenter de tout prendre en note.
Utiliser des abréviations, des schémas et des symboles.	Faire des phrases complètes.
Souligner les concepts importants, noter des exemples si ça aide, écrire de courts aide-mémoire.	Apporter trop d'attention à l'orthographe.
Relire ses notes régulièrement.	Faire une longue révision chaque mois.



*Attention! Une révision journalière de 10 minutes est plus efficace que 2 heures d'études en fin de semaine!*