

5. La façon de réussir un examen



Eh oui! Les examens! Il faut dès le début d'un semestre commencer à y penser. Il est important de voir comment organiser ses révisions, réussir ses écrits ou ses présentations orales, et voir quels sont les remèdes pour lutter contre la fatigue et le stress.

Il n'y a pas de secret, c'est en révisant tes notes de cours régulièrement tout au long du semestre que tu pourras voir une différence lorsque tu seras devant ton examen. De plus, tu éviteras de trop te stresser.



Il y a des méthodes de travail qui fonctionnent mieux que d'autres. Par exemple, il faut se fixer un horaire d'étude et se dresser un plan. Tu dois peut-être élaborer des fiches de révision pour faciliter tes révisions. Tu dois probablement trier, sélectionner, hiérarchiser, organiser les contenus de tes cours et synthétiser les contenus dans tes propres mots. Plus l'échéance approche, plus il faut laisser de côté les révisions de détail pour se consacrer aux résumés de cours.



En effet, ton cerveau n'est pas une machine, il a besoin de temps pour comprendre et assimiler les connaissances. Si tu lui fais absorber une trop grande dose d'informations en très peu de temps, il risque de faire une indigestion! De plus, apprendre à la dernière minute cause du stress et de la nervosité : tous les ingrédients pour te brouiller les idées et multiplier les confusions le jour de l'examen!

Les recommandations ci-après résument les choses à faire avant, pendant et après tes examens pour mieux réussir tes apprentissages.

Pour t'appuyer dans ta démarche, tu retrouveras dans cette section :

- 📖 des aide-mémoire
- 📖 des exemples
- 📖 des conseils et des trucs
- 📖 des fiches d'autoévaluation

Aide-mémoire pour se préparer à l'examen

Voici les étapes à contempler pour bien organiser l'étude de tes examens.



Avant l'examen

1. Inscris tout de suite la date et l'heure dans ton agenda

2. Prends connaissance :

du matériel qui sera à l'examen.

du type d'évaluation qui sera donné.

Quels sont les sujets les plus importants?
Est-ce que les textes du manuel, les notes de cours, les rapports de laboratoire sont importants?

Quelles sont les lectures nécessaires à faire?
Quelles sont les lectures optionnelles?



Est-ce une évaluation à réponses courtes?
Ceci nécessite que tu apprennes des faits spécifiques.

Est-ce une évaluation à réponses construites?
Ceci nécessite que tu puisses répondre de façon générale (pas beaucoup d'accent sur les faits).

3. Analyse la matière à étudier



- Détermine les éléments les plus importants.
- Fais une liste des notes, des travaux et des devoirs qui te manquent et qui pourraient te servir dans ton étude.
- Classe les éléments en deux catégories .



Ce que je connais et ce que je comprends.

Ce que je connais moins et ce que je ne comprends pas bien.



Qu'est-ce que je ne comprends pas?

Que dois-je faire pour le savoir ou le comprendre?

4. Planifie ton temps d'étude



Détermine le nombre de jours que tu as pour étudier.

Respecte l'horaire d'étude que tu as préparé.

Établis un but pour chaque session d'étude et un temps approximatif requis.

Fais une liste d'obligations personnelles que tu ne peux pas annuler.
Prépare un horaire d'étude dans les espaces disponibles de ton agenda.

	BUT	DURÉE
Lundi	chapitre 1	1 heure
Mardi	chapitre 2	2 heures
Mercredi	révisiønn1-2	2 heures
Jeudi	chapitre 3	1 heure
Vendredi	chapitre 4	1 heure
Samedi	révision 1 à 4	3 heures

Étudie un groupe à la fois.

Révise tous les groupes de temps à autre.

5. Étudie :



dans un endroit avec le moins de distraction;

lorsque tu es en forme et éveillé;

pendant de courtes sessions plutôt que de longues séances;

les sujets les plus importants en premier;

longtemps à l'avance. N'attends pas à la dernière minute.

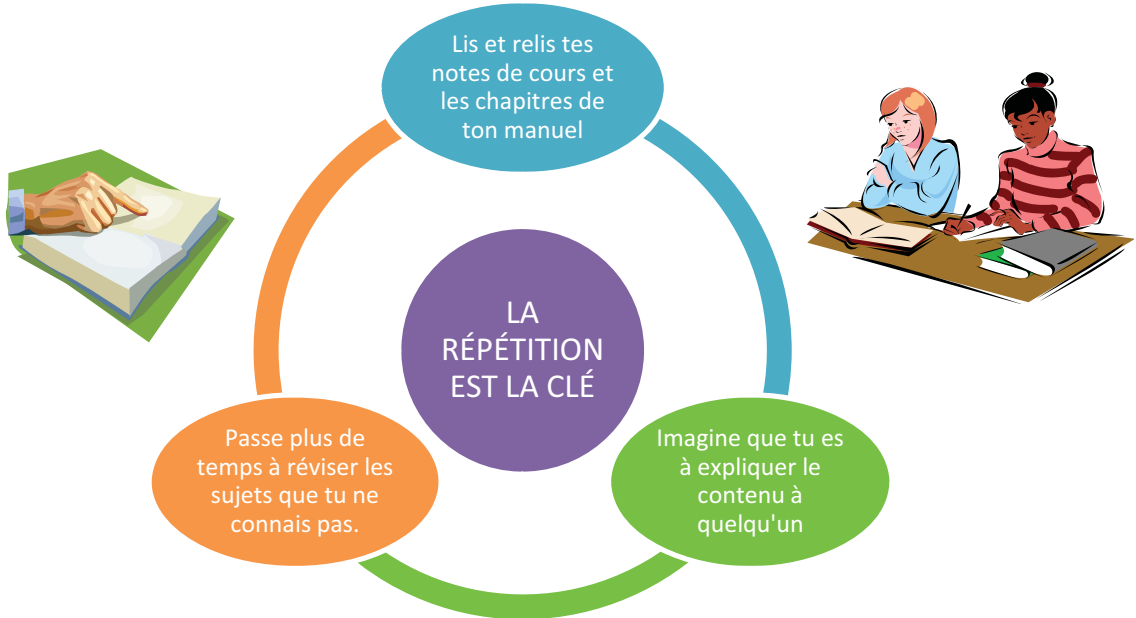


Prends des pauses!



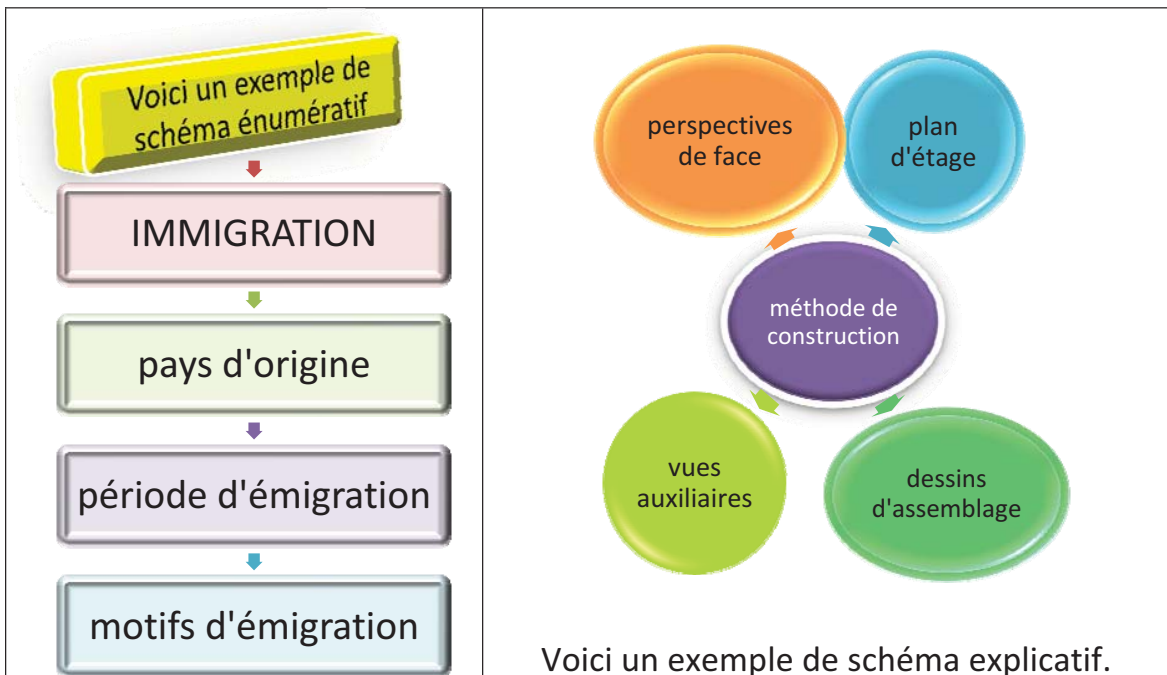
7 Trucs à utiliser en préparation à l'examen

1



2

Organise tes idées dans des schémas ou des tableaux synthèses.





3 Prépare des aide-mémoire ou des fiches d'étude

Rédige des fiches de vocabulaire, d'événements importants, de formules, d'équations, de définitions, de dates, de noms.

Rédige des fiches de liste de caractéristiques, de causes et d'effets, pour catégoriser.

Classe tes fiches selon différents codes.



Voici comment organiser tes fiches d'étude.



Identifie la fiche par un titre



HISTOIRE : Chapitre 4

Écris les idées principales sur la fiche

Kristallnacht :

- "la nuit du verre brisé"
- 10 novembre 1938 en Allemagne
- attaque sur les Juifs allemands
- les synagogues et les commerces ont été pillés et saccagés

Tu peux écrire tes propres questions sur des fiches et demander à quelqu'un de te poser les questions. Voici un exemple :

Recto de la fiche	Verso de la fiche
<p>Écris une question pour résumer la matière </p> <p>HISTOIRE : Chapitre 4 Qu'est-ce que le GATT?</p>	<p>Écris la réponse en style télégraphique </p> <ul style="list-style-type: none"> • accord général sur les tarifs douaniers et le commerce • accord entre le Canada et 22 pays • 1948 • but : encourager une réduction des tarifs et autres barrières commerciales internationales.



Organise ce que tu as étudié sur une feuille d'étude



Une feuille d'étude est divisée en deux parties

Le côté gauche donne
la **QUESTION**

Le côté droit donne la **RÉPONSE**



Demande de l'aide si tu as besoin de clarification



Maintiens une vie équilibrée

Dors et mange bien pour avoir assez
d'énergie avant ton examen.

Fais un peu d'exercice pour réduire
ton stress.



Voici un lien intéressant qui pourrait te donner d'autres trucs :



UNIVERSITÉ LAVAL *La des examens*, Ottawa, 2007, [En ligne],
<http://www.cocp.ulaval.ca/sgc/pid/1105>



Ils m'avaient surpris au jour de ma détresse, mais l'Éternel fut mon appui. 2 Samuel 22:19

Cette section te présente un aide-mémoire composé de 5 étapes à suivre avant d'arriver à la salle d'examen.

Aide-mémoire pour la journée de l'examen



• Donne-toi assez de temps pour te rendre à l'examen, sans trop te presser.

• N'échange pas de questions tout juste avant d'entrer dans la salle, ceci peut te causer de l'anxiété.

• Apporte des aide-mémoire.



• Garde des pensées positives pour influencer ta réussite.



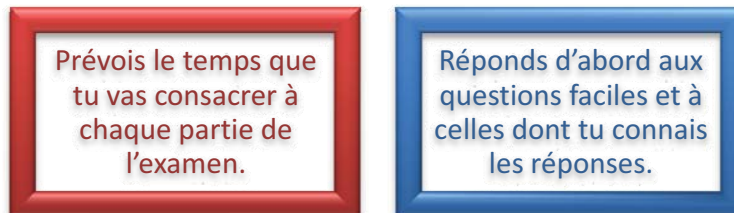
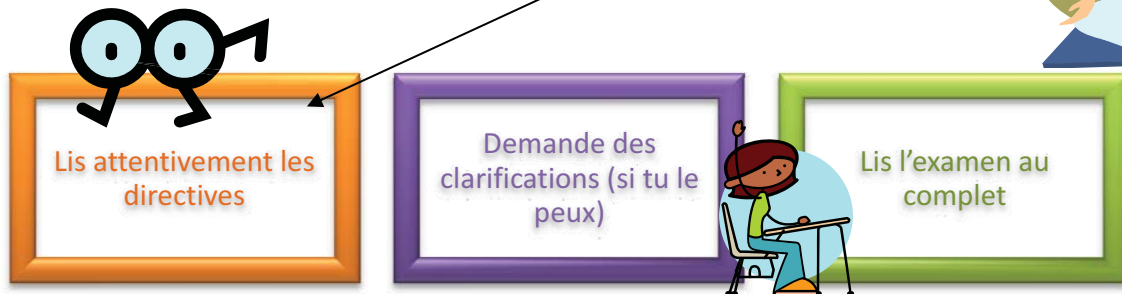
• Apporte tout le matériel dont tu auras besoin.

Ta montre, 2 ou 3 stylos, 3 ou 4 crayons à mine bien aiguisés, gomme à efface, calculatrice, règle, ensemble géométrique...



Pendant l'examen

Lorsque tu commences ton examen, demeure calme, ne cherche pas à trop en faire et organise ton approche. C'est-à-dire :

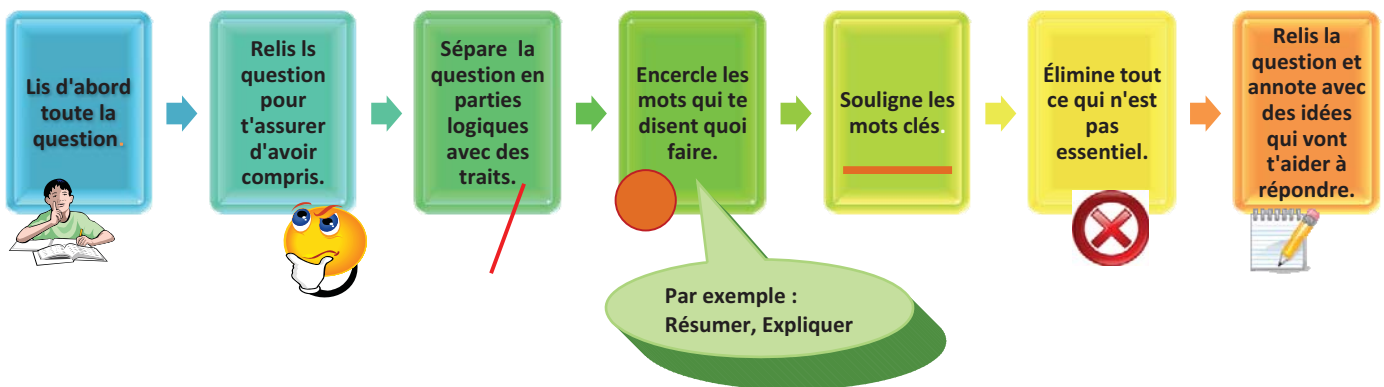


Compare le nombre de questions et le temps disponible.
Est-ce que tu dois trouver les réponses rapidement ou si tu peux prendre ton temps pour penser à tes réponses?
Donne-toi assez de temps pour répondre aux questions plus importantes ou plus longues.
Garde-toi assez de temps pour réviser tes réponses.



Pendant l'examen

Une fois que tu as organisé ta préparation à l'examen selon les trucs mentionnés à la section précédente, tu es maintenant prêt à répondre aux questions. Nous te suggérons 7 étapes à suivre lorsque tu lis une question d'examen.



Exemple :

Voici une question d'examen. En utilisant les stratégies mentionnées ci-haut, la première étape est d'encercler, séparer et souligner les mots clés.

Identifie les éléments de bonheur / de la pièce Zone de Marcel Dubé / en te servant des deux personnages principaux : Ciboulette et Tarzan . /

Tu peux maintenant éliminer ce qui n'est pas essentiel de la question. Voici ce que tu dois retenir :

Qu'est-ce que tu as à faire?

IDENTIFIER quoi?

Pour qui?

À partir de quoi?

IDENTIFIER

ÉLÉMENTS – BONHEUR

CIBOULETTE – TARZAN

ZONE

Comme dernière étape tu relis les **mots clés** et tu ajoutes des idées qui vont t'aider à répondre à la question.

Après l'examen

C'est le moment pour toi de réagir à la réussite de ton évaluation. Tu dois faire une analyse critique des résultats et identifier les stratégies qui ont bien réussi. Ensuite, tu effectues un bilan de tes apprentissages en gestion d'information pour identifier tes habiletés et tes connaissances à améliorer. Ceci te permet de dresser un plan d'amélioration pour tes prochaines évaluations.

Lorsque qu'on te remet ton évaluation

Lis attentivement les commentaires de ton enseignant pour apprendre de tes erreurs.

Prends en note ces commentaires pour t'aider à identifier des moyens ou des stratégies d'amélioration.



Cette dernière section te présente deux fiches d'accompagnement qui peuvent te servir lors de la PRÉPARATION de ton examen et PENDANT ton examen.




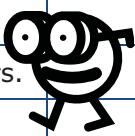



Tu peux les utiliser afin de faire un bilan des tes habitudes d'étude et de voir où tu pourrais améliorer ta démarche afin de mieux réussir.

Fiche d'accompagnement pour la préparation à l'examen

Avant l'évaluation.

Indique la date quand tu vas faire l'étape pour te préparer à l'examen.

Indique, à l'aide d'un crochet, si tu l'as fait ou non.

	Les étapes	Échéancier	Confirmation
1.	Détermine ce que tu dois étudier (p. ex., consulte l'enseignant, pose des questions, relis la table des matières de l'unité).	27 septembre 	✓
2.	Lis les critères de la grille d'évaluation.		
3.	Assure-toi d'avoir toutes les notes de cours.		
4.	Prévois un échéancier pour l'étude.		
5.	Rassemble tout le matériel nécessaire à ton étude et à ton évaluation. Notes de cours Fiches de synthèse Formules Manuels Fiches de laboratoire Fiches d'exercices Liste de formules Référentiel Calculatrice Étui à crayons Feuilles mobiles Règle		
6.	Choisis des techniques d'étude qui conviennent à ton style d'apprentissage ainsi qu'au genre d'évaluation (type de questions, genre de tâche).		
7.	Demande de l'aide à ton enseignant si tu n'as pas compris un concept.		
8.	La veille de l'évaluation sommative, révise la matière selon les techniques qui conviennent le mieux à une révision finale (survoler, mots clés, relire, fiches). C'est le temps de revoir de façon globale; la plus grande partie de l'étude doit déjà être terminée.		
9.	Assure-toi de bien te reposer la veille.		
10.	Prends un bon petit déjeuner pour bien alimenter et bois de l'eau pour hydrater ton organisme.		

Fiche d'accompagnement pour t'aider pendant l'examen

Pendant l'évaluation

Lis les conseils et coche à droite au fur et à mesure.

	Conseils	Suivi	
		Oui	Non
1.	J'apporte tout le matériel nécessaire.		
2.	Je garde une attitude positive.		
3.	J'évite de me laisser distraire par les autres élèves ou par le bruit.		
4.	Je reste calme.		
5.	Je suis attentivement les consignes données par l'enseignant.		
6.	Dès que je reçois la feuille, je note au verso de la première page ou dans la marge les formules que j'ai peur d'oublier.		
7.	Je lis en entier avant de commencer à répondre.		
8.	Dans chaque consigne, je souligne les mots clés tels que les verbes ou le nombre d'exemples demandés.		
9.	Je réponds d'abord aux questions pour lesquelles j'ai de meilleures chances de succès.		
10.	Je ne me décourage pas si je ne connais pas la réponse; je passe à une autre question.		
11.	Je relis les questions pour m'assurer d'avoir répondu correctement et d'avoir répondu aux attentes exigées.		
12.	Je soigne l'orthographe et la grammaire.		
13.	Je calcule mon temps en fonction de l'importance de la question.		
14.	J'essaie de donner une réponse en fonction de l'espace prévu. Si on me donne 4 lignes, j'écris une réponse de 4 lignes.		
15.	Je réponds à toutes les questions : <ul style="list-style-type: none"> • questions à réponse ouverte; • questions à réponse construite. 		
16.	Je relis le tout attentivement avant de remettre ma copie.		

