

3. Le processus de communication orale en un coup d'oeil



Passons maintenant à la deuxième catégorie, la **PRÉSENTATION** d'une communication orale.

PRÉSENTATION
PRÉPARATION
<ul style="list-style-type: none">➤ Identifier les mots clés, prévoir les étapes du travail, encrer les mots qui indiquent le format de la présentation➤ Déterminer le sujet, l'intention de la communication, les caractéristiques de l'auditoire, le contexte➤ Faire un lien avec des expériences personnelles➤ Consulter toutes les ressources possibles (livres, ouvrages de référence à la bibliothèque, Internet, interviewer quelqu'un, support visuel)➤ Consigner l'information intéressante et étonnante➤ Prendre des notes et dresser des listes➤ Élaborer la présentation de manière créative et originale en s'assurant d'utiliser une langue correcte➤ Pratiquer l'articulation, l'intonation, le débit➤ Apprendre à contrôler les gestes, les expressions du visage
EXPRESSION
<ul style="list-style-type: none">➤ Accompagner la présentation avec des supports visuels ou sonores➤ Utiliser des moyens technologiques ou médiatiques➤ Communiquer de façon claire, intéressante et précise (syntaxe, types et formes de phrases, principes de cohérence, lexicque, temps de verbe)➤ Vérifier auprès de l'auditoire si le message est compris (observer les expressions faciales, poser des questions)➤ Clarifier à chaque fois que le message ne semble pas être bien compris➤ Parler avec fluidité et confiance➤ Réciter à haute voix en utilisant un vocabulaire juste et précis, en enchaînant les idées, en variant le type de phrases➤ Gérer le matériel (utiliser des fiches aide-mémoire, présenter les supports visuels au bon moment)➤ Faire attention à l'articulation des mots, au volume de la voix, au débit et à l'intonation➤ Garder le contact visuel avec l'auditoire (établir un lien, voir leur réaction, maintenir l'attention)➤ Déterminer l'endroit où mieux se placer pour capter l'intérêt (position, manière d'être)➤ Utiliser des gestes expressifs pour relever des sentiments, des émotions, des opinions, des idées
RÉACTION
<ul style="list-style-type: none">➤ Reconnaître les effets que les échanges de communication ont provoqués chez l'auditoire➤ Réfléchir sur l'efficacité de la prise de l'expression orale et de l'utilisation des stratégies de prise de parole➤ Identifier des moyens pour améliorer l'expression d'une communication orale (se baser sur la réaction de l'auditoire, la grille d'évaluation remise, les commentaires de l'enseignant)



Tu retrouveras à la page suivante un aide-mémoire qui résume le processus.

Présentation

Préparation

- Préciser la tâche en analysant la consigne
- Préciser les éléments de la situation de communication
- Faire appel à ses connaissances antérieures
- Se documenter en utilisant une méthode de recherche appropriée
- Établir le plan de la présentation
- Choisir la stratégie de communication et les supports techniques nécessaires
- S'exercer à livrer sa présentation



Expression


- Livrer sa présentation orale au groupe ciblé
- Établir le contact avec son auditoire
- Recourir à des fiches aide-mémoire et des supports techniques
- Interagir avec l'auditoire
- Tenir compte des connaissances linguistiques et textuelles à l'étude



Réaction

- **Retour sur sa présentation:**
Reconnaître les aspects réussis de la production et ceux présentant des lacunes
- **Retour sur sa démarche de présentation:**
Dresser un plan d'amélioration en tenant compte de sa propre objectivation et des commentaires de son enseignant



Tu peux utiliser cette grille une fois que tu as effectué ton travail pour évaluer si tu as bien suivi toutes les étapes de la **PRÉSENTATION** d'une communication orale.  Ensuite tu peux réfléchir afin de déterminer ce que tu dois améliorer.

Grille d'autoévaluation - Présentation d'une communication orale

Nom de l'élève :		
Coche la réponse qui convient.		
En tant que locuteur :	OUI	NON
<input type="checkbox"/> Est-ce que j'ai ciblé l'intention du message et mes auditeurs? - J'ai déterminé pourquoi je m'exprime. - J'ai déterminé à qui s'adresse mon message. - J'ai choisi un registre de langue approprié. - J'ai réfléchi à la complexité de mes idées.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Est-ce que j'ai établi et soutenu le contact visuel avec mes auditeurs? - J'ai choisi une façon de capter l'intérêt. - J'ai soutenu l'attention.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Est-ce que j'ai exploité ma voix? - J'ai articulé clairement. - J'ai contrôlé le volume de ma voix. - J'ai ajusté le ton de ma voix. - J'ai contrôlé mon débit. - J'ai exploité les silences et les bruits.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Est-ce que j'ai exploité le langage non-verbal? - J'ai gardé le contact visuel. - J'ai accordé mes expressions faciales à mes émotions. - J'ai fait des gestes. - J'ai adopté une position appropriée.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Est-ce que j'ai appuyé mon message? - J'ai accompagné mon message d'un support pour le rendre plus clair et intéressant.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Est-ce que j'ai clarifié mon message? - J'ai vérifié que mon message a été bien compris. - J'ai clarifié mon message au besoin.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Est-ce que j'ai répété ma présentation? - J'ai lu mon texte ou mes fiches aide-mémoire plusieurs fois. - Je me suis exercé(e) à utiliser mon matériel.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Commentaires de l'élève – Retour sur ma démarche J'ai développé l'habileté suivante : Je me propose d'améliorer :		